










Prosedur

SOP Penerimaan Spesimen

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku		
		Aplikasi	Pet. Spesimen	MAL	MT	Lab Uji	Pendistribusi	Sie Infovet	Ka TU	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyerahkan spesimen kepada petugas penerima spesimen										Sampel, Surat pengantar spesimen	3 menit
2	Mengagendakan spesimen masuk dengan mengisi form isian penerimaan spesimen, serta mengecek jumlah serta jenis spesimen										Spesimen diterima	5 menit
3	Mengarahkan pengujian sesuai dengan permintaan aplikasi										Spesimen teragenda	5 menit
4	Surat + formulir isian diserahkan ke petugas pendistribusian surat kepada MT										Pemeriksaan terarah	5 menit
5	Petugas pendistribusian surat menyalurkan surat spesimen ke lab uji yang ditunjuk MT										Spesimen didistribusikan	5 menit
6	Surat pengantar spesimen dari aplikasi diserahkan ke Subbag TU, untuk diagenda, dan seterusnya diserahkan ke sie infovet sampai spesimen selesai di lab uji										Spes di Lab Uji, Surat Pengantar	5 menit
7	Pengetikan hasil jawaban dari lab uji, serta penerbitan sertifikat uji										Surat pengantar teragenda	sesuai waktu pemeriksaan masing
8	Pengagendaan surat jawaban hasil pemeriksaan, penandatanganan, stempel dan penyerahan kepada aplikasi, pos										Jawaban, Sertifikat	5 menit
9	Penyerahan hasil jawaban spesimen ke aplikasi										Jawaban hasil pemeriksaan siap diserahkan/dikiri	5 menit

Output	Ket
Spesimen diterima	
Spesimen teragenda	
Pemeriksaan terarah	
Spesimen didistribusikan	
Spes di Lab Uji	
Surat pengantar teragenda	
Jawaban, Sertifikat	SOP Hasil Pengujian Lab
Surat teragenda dan stempel	
Selesai	SOP Arsip