

# SOP PENGGAJUAN LEMBUR

**BALAI VETERINER BUKITTINGGI  
TAHUN 2024**

# SUMBER

- **PMK-190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan APBN.**
- **PMK-125/PMK.05/2009 tentang Kerja Lembur dan Pemberian Uang Lembur bagi Pegawai Negeri Sipil.**
- **Perdirjen Perbendaharaan No. 41/PB/2009 tentang Prosedur dan Tata Cara Permintaan serta Pembayaran Uang Lembur bagi Pegawai Negeri Sipil.**

# SOP PENGAJUAN LEMBUR

1. Pegawai/atasan langsung dalam hal ini Koordinator/ Ka.Sub Bag TU mengisi blanko Surat Perintah Kerja Lembur (SPKL) dengan menyebutkan pekerjaan yang akan dilemburkan
2. Menyerahkan SPKL kepada Ka.Sub TU untuk diperiksa dan diparaf.
3. Persetujuan lembur oleh Kepala Balai
4. Pelaksanaan lembur
5. Pegawai yang melaksanakan lembur mengisi absensi
  - a. Lembur pada hari kerja : Mengisi absen pulang - mengisi absen masuk lembur – mengisi absen selesai lembur.

Contoh :

Absensi Masuk 07.30

Absensi Pulang 16.00

Absensi Masuk Lembur 16.01

Absensi Pulang lembur 21.00

- b. Lembur pada hari libur : Mengisi absensi masuk – mengisi absensi pulang
  - c. Membuat laporan lembur
6. Pengajuan lembur setiap minggu pertama atas lembur yang dilakukan pada bulan sebelumnya

Pekerjaan kedinasan yang mendesak



pekerjaan yang ditunggu penyelesaiannya dan dilakukan diluar jam dinas serta dilaksanakan di kantor.

Apa saja yang termasuk pekerjaan dinas yang mendesak :

**Pekerjaan yang diperintahkan oleh Kepala Balai yang ditunggu penyelesaiannya**

**Contohnya:  
Pemeriksaan Sampel,  
Penyelesaian Administrasi**

# Yang Tidak Termasuk Kriteria Lembur

1. Menemani atau menjamu tamu/narasumber diluar jam dinas.
2. Kegiatan yang sifatnya sudah ada anggarannya
3. Pekerjaan yang diselesaikan diluar kantor

# CONTOH

Pegawai melapor ke atasan langsung

Atasan langsung ( Koordinator/Ka Sub Bag TU) mengisi blanko SPK

No	Nama	Pelaksanaan Lembur	Uraian Pekerjaan
1.	Drh. Shandy MP	4 Juni 2024	Menyelesaikan pemeriksaan cemaran Mikroba Np Agenda 287

Koordinator Lab Kesmavet

Drh. Rudi Harso N, M.Biomed

NIP. 196909011999031002

Bukittinggi, 04 Juni 2024

Kepala Balai

Drh. Gigih Tri Pambudi, MM (Paraf KTU)

NIP. 19661017194031001

Blanko disetujui Kepala Balai – Pelaksanaan Lembur – Melaporkan ke Atasan

TERIMA KASIH